

Normativa del treball final de grau (TFG) de les titulacions d'ensenyament universitari que s'imparteixen a l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar (EUHT StPOL)

1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és fixar els aspectes essencials que han de regir per regular el treball final de grau que l'estudiantat realitza en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, que estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i que deroga el Reial Decret 1393/2007.

Les característiques generals del treball final de grau (en endavant TFG) es deriven d'allò que disposa l'article 14.6 del RD 822/2021, que assenyala el seu caràcter obligatori, una càrrega creditícia d'entre 6 i 24 crèdits ECTS per a titulacions de 240 crèdits, així com el seu desenvolupament i defensa pública en la fase final dels estudis i d'acord amb la normativa pròpia del centre o de la universitat.

La present normativa desenvolupa i completa el marc normatiu de la UdG: *Normativa marc reguladora del treball final de grau (TFG) i del treball final de màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 6/2012, de 26 de juliol (eBOU-368), i modificada pel Consell de Govern en la sessió 4/2020, de 18 de maig (eBOU-2018).*

2. Característiques i condicions del TFG

Els TFG comporten la realització d'un treball per part de l'estudiant, que pot ser un projecte, un estudi, una memòria o un altre tipus de treball, en què s'apliquen, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències i habilitats associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació del treball. Les competències i resultats d'aprenentatge que s'avaluen estan definides en la memòria d'implantació de l'estudi i es poden consultar a la guia docent de l'assignatura.

El TFG s'han de dur a terme de manera individual.

El TFG es pot realitzar i defensar en castellà, català o anglès.

La dedicació de l'estudiant està determinada pels crèdits ECTS assignats a aquesta assignatura i per l'equivalència de 25 hores de dedicació de l'estudiant per cada crèdit.

En cas que l'estudiant hagi de desenvolupar tot el treball o una part significativa d'aquest en empreses o institucions diferents de l'EUHT StPOL, ha de signar-se un conveni de cooperació educativa amb aquesta empresa o institució, amb la finalitat de garantir el desenvolupament del TFG i el reconeixement de l'estada com a pràctiques extracurriculars. El conveni ha d'incloure el nomenament d'un tutor o tutora de l'empresa o institució, que col·laborarà amb el tutor o tutora acadèmic/a en la definició i el desenvolupament del TFG. Així mateix, l'ens col·laborador ha d'especificar amb anterioritat al treball les eventuais restriccions a la presentació i defensa pública del TFG que existeixin per motius de confidencialitat.

Si hi ha relació laboral entre l'empresa o institució i l'estudiant no cal formalitzar conveni de cooperació educativa.

En cap cas, pel seu caràcter d'assignatura compendi, el treball final de grau podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

3. Organització

La direcció acadèmica del centre és la màxima responsable o coordinadora dels treballs finals de grau de l'EUHT StPOL.

L'organització i el bon funcionament dels TFG són dirigits i supervisats per la direcció acadèmica i el/la docent responsable de l'assignatura de TFG. Decideixen sobre l'acceptabilitat del tema de TFG proposat per l'estudiant, l'assignació de tutor o tutora del treball, la composició dels tribunals d'avaluació, el calendari de realització i defensa dels TFG i altres aspectes organitzatius.

4. Matrícula

En virtut de la seva adscripció a la Universitat de Girona, la matrícula de l'assignatura de TFG dels estudis oficials es regeix per la normativa i el calendari aplicable de la UdG. La Secretaria Acadèmica del centre assessora i canalitza les matriculacions.

Per poder matricular-se del TFG l'estudiant ha s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per a obtenir la titulació, amb l'única exempció dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic.

La matrícula del TFG dona dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de grau.

5. Elecció del tema i del professorat tutor per al TFG

La guia docent de l'assignatura de TFG inclou els terminis aprovats pel centre per sol·licitar l'acceptació del tema per part de l'estudiant, i l'assignació de tutor o tutora per part de la direcció acadèmica.

D'acord amb aquest calendari i tenint en compte els eixos prioritaris de recerca del centre, cada estudiant presenta una fitxa amb la seva proposta de tema i desenvolupament del TFG, en la qual també podrà sol·licitar que se li assigni una persona determinada per a dirigir el treball. Segons el tema i la disponibilitat de professorat apropiat en quant a camp de recerca i/o àrea d'especialització professional, la direcció acadèmica assigna una persona d'entre el PDI del centre com a tutor/a del TFG. En general, aquesta assignació de tema i tutor/a té validesa durant el període que l'estudiant necessita per a defensar amb èxit el seu TFG o fins que esgoti les convocatòries. En casos justificats i després d'escoltar l'estudiant, la direcció acadèmica li pot assignar un nou tema i/o un tutor o una tutora diferent.

La proposta de tema i desenvolupament del TFG pot ser rebutjada per la direcció acadèmica si no s'ajusta a les línies mestres dels ensenyaments de la titulació.

Si el tema proposat ho requereix, es pot assignar una codirecció per atendre els aspectes més específics del TFG.

La direcció acadèmica o la persona en qui delega, comunica l'acceptació del tema i l'assignació de tutor/a a l'estudiant i al professorat implicat.

6. Funcions i responsabilitat del professorat tutor de TFG

Cada estudiant matriculat o matriculada en l'assignatura de TFG tindrà un tutor o una tutora de qui rebrà l'assessorament adequat per a superar satisfactòriament aquesta matèria.

El professorat tutor té com a obligació:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de dedicació de l'estudiant que corresponen a l'assignatura segons el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en la redacció del consentiment informat del treball de camp.
- d) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.

- e) Reunir-se de manera presencial i/o virtual amb l'estudiant en sessions de tutoria pautades, especificades a la guia docent de l'assignatura, i totes les que estimi oportunes. Al menys la primera i l'última tutoria han de ser presencials.
- f) Elaborar un breu informe sobre el progrés de l'estudiant en l'assoliment de les competències assignades al TFG i sobre la qualitat del treball.
- g) Avaluar i autoritzar les entregues del treball consignades a la guia docent de l'assignatura de TFG, segons la rúbrica que li proporciona la direcció acadèmica o la persona responsable de l'assignatura.
- h) Autoritzar el dipòsit del TFG i del suport visual de la presentació de defensa.
- i) Lliurar l'informe de tutories i una còpia de la rúbrica d'avaluació emplenada a la persona responsable de l'assignatura i a la direcció acadèmica un mínim de tres dies laborables abans de la data de presentació del TFG.

7. Contingut, presentació i dipòsit del treball

Els continguts obligatoris, l'estructura i el format del treball a lliurar es fixen a la guia docent de l'assignatura. De forma general, el TFG es presenta en format electrònic a través de la plataforma docent de l'assignatura, seguint les instruccions consignades a la guia docent. Si escau, la direcció acadèmica pot demanar la presentació complementària en paper.

El dipòsit del TFG es realitza d'acord amb les instruccions i el calendari que estableix el centre i que consten a la guia docent.

Els drets de propietat intel·lectual dels TFG estan regulats en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

Els Treballs que obtinguin una qualificació mínima de notable, i així ho consideri el tribunal avaluador, es posen a disposició pública, en format electrònic, a la Biblioteca de la UdG, sempre que l'estudiant i el/la tutor/a autoritzin explícitament la difusió pública del treball i que el treball no inclogui dades de caràcter confidencial o privat. En qualsevol ús que es pugui fer d'aquests treballs, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Universitat de Girona i l'EUHT StPOL.

8. Defensa del treball

La direcció acadèmica, o la persona en qui delega, notifica a les persones implicades en l'acte de defensa pública del TFG –l'estudiant, el/la tutor/a, i el tribunal d'avaluació– la data i l'hora establertes per a aquest acte. La notificació s'ha de fer com a mínim amb una setmana d'antelació, per correu electrònic i a la plataforma docent de l'assignatura.

El format i la durada de l'acte de defensa establerts pel centre estan recollits a la guia docent de l'assignatura. Generalment, l'acte segueix l'esquema següent:

- Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball, amb suport visual.
- Plantejament de qüestions per part del tribunal.
- Resposta de l'estudiant.
- Deliberació del tribunal i qualificació del treball: Aquestes activitats es duen a terme després d'acabar totes les presentacions de la sessió, i se'n comunica el resultat de manera personal a cada estudiant.

Si escau, la direcció acadèmica pot autoritzar que l'avaluació del treball per part del tribunal es faci completament o parcial mitjançant videoconferència.

Els períodes en què correspon organitzar actes de defensa dels treballs finals de grau s'ajusten a les convocatòries de la UdG i al calendari acadèmic de l'EUHT StPOL. La convocatòria inclou una data alternativa per la recuperació de l'assignatura en cas de no superar-la en el període ordinari.

9. Avaluació i qualificació

L'avaluació i qualificació dels TFG correspon als tribunals constituïts a l'efecte. Aquests tribunals estan formats per un mínim de dos membres, president/a i secretari/ària. La direcció acadèmica designa aquestes persones d'entre el personal docent adscrit a la titulació, preferiblement PDI doctor i, si s'escau, professionals del sector amb prestigi contrastat. La resta de membres, si escau, poden ser d'un altre estudi o externs al centre.

La direcció acadèmica nomena els tribunals establerts d'acord amb l'article 3 d'aquesta normativa i comunica el nomenament als seus membres. En cas necessari, pot procedir a nomenaments ad hoc per assegurar que els actes de defensa previstos es poden dur a terme.

En cap cas el tutor o la tutora del TFG forma part del tribunal d'avaluació d'aquest treball.

L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte l'acreditació de les competències i resultats d'aprenentatge que corresponen al treball final de l'estudi, d'acord amb la normativa de la UdG en matèria d'avaluació i qualificació de l'estudiantat.

Els treballs es qualifiquen d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.

Cada membre del tribunal avaluador disposa d'una fitxa d'avaluació per estudiant, identificada amb el nom de l'estudiant i el de la persona avaluadora, i que inclou la descripció dels elements que s'avaluen i el seu pes relatiu, així com un espai per consignar la nota i eventuais comentaris per cada element. Per donar suport a la deliberació del tribunal, es calcula la nota mitjana ponderada resultant de les notes individuals de les fitxes. La nota consensuada es consigna a l'acta d'avaluació.

El tribunal estén una acta d'avaluació de la defensa, que signen conjuntament els seus membres. A l'acta han de figurar els noms de les persones avaluadores, el nom de l'estudiant i el títol del treball, la qualificació i les competències o els resultats d'aprenentatge (segons la memòria de verificació de l'estudi). En el cas dels treballs avaluats amb suspens l'acta també ha d'incloure necessàriament un informe que indiqui les deficiències apreciades en el treball.

Entre els motius per suspendre un TFG figuren l'absència d'elements essencials, la manca de rigor formal, l'entrega fora de termini, la manca d'aprovació a l'informe de la tutora o del tutor, la detecció de plagi, etc.

Per altra banda, la menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre. La signarà almenys la persona presidenta del tribunal corresponent, i en cas d'impossibilitat, la direcció acadèmica del centre.

10. Mala praxi acadèmica

La còpia o el plagi, així com la utilització de procediments fraudulents o la cooperació en aquests per dur a terme un TFG es consideren mala praxi acadèmica i es penalitzen d'acord amb la normativa marc de la UdG. Comporten la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del TFG atès que desvirtuen l'autoria de l'exercici, sens perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui. Té la mateixa consideració un plagi o frau que es detecti durant l'elaboració del treball: se suspèn l'assignatura amb nota 0, i l'estudiant l'haurà de matricular de nou.

11. Confidencialitat

L'estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial ha de comunicar-ho a la persona responsable de l'assignatura, qui li donarà les eines i instruccions del tractament de les dades.

Alhora, l'estudiant, la persona de l'empresa qui facilita l'accés a les dades confidencials, el/la tutor/a acadèmic/a del TFG i, si escau, la persona o les persones de qui són les dades, han de signar un document de confidencialitat i acceptació de l'ús i el tractament que se'n permet, així com les conseqüències que derivin

del mal ús d'aquesta informació per part de l'estudiant o tutor/a. Aquest document o documents s'adjunten en l'entrega del treball escrit.

En cap moment, i per criteris acadèmics, el TFG no pot ser confidencial en la seva totalitat. El tribunal ha de tenir coneixement del treball, i la defensa del treball sempre és pública. No es comunica públicament que la presentació d'un TFG se sustenta en dades confidencials. Tot i així, es pot informar al tribunal abans de la defensa del caràcter confidencial de les dades originals perquè pugui respectar el principi de confidencialitat en les seves preguntes a l'estudiant.

L'EUHT StPOL no es fa responsable del mal ús de dades confidencials o del trencament de la confidencialitat per part de l'estudiant, el professorat o membres externs del tribunal d'avaluació del TFG.

12. Principis ètics de la recerca

L'estudiant s'ha de sotmetre als principis ètics de la recerca del punt 10 i 11 d'aquesta normativa i assegurar-se de portar a terme de forma ètica totes les fases de la recerca en la qual s'impliqui a terceres persones o altres col·lectius mitjançant la informació clara i detallada de totes les etapes de la recerca, de la metodologia i les tècniques utilitzades i del tractament de les dades. Té l'obligació de redactar i fer signar el consentiment informat que utilitza al llarg del seu treball de camp.

13. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor amb la seva aprovació a la Junta de Centre Adscrit, a data de 21 de setembre de 2023.